

Рассмотрено и принято на педагогическом совете МБОУ «Гимназия» протокол № 3 от 02.04.2014г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия»
Приказ № 63 от 16.04.2014 г
Г.А. Борщевцева

**Положение
об учебной рабочей программе педагога, реализующего ФГОС второго поколения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» г. Ефремова
Тульской области**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному курсу - нормативно-правовой документ, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной и основной ступеней образования по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения (далее ОУ).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).
- 2.3. Рабочие программы составляются на учебный год или ступень обучения (начальное общее образование, основное общее образование и т.д.).
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования и основного общего образования;
 - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования;
 - программе формирования универсальных учебных действий;
 - основной образовательной программе начального общего образования и основного общего образования;
 - примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - федеральному перечню учебников;
- 2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной параллели учителей или индивидуальной.
- 2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.
- 2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А-4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Учебно-тематический план и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы.

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального и основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общая характеристика учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
- 6) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 7) Учебно-тематический план.
- 8) Содержание учебного предмета, курса.
- 9) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 10) Приложения к программе:
 1. Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.

2. Контрольно-измерительные материалы.

3.3. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно - методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.3.1. **Титульный лист** (Приложение 1)– структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы ;
- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;
- указание параллели, класса, где реализуется программа;
- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);
- квалификационная категория;
- название города;
- год разработки программы.

3.3.2. **Пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы, поясняющий

- на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа;
- адресность (специфика класса);
- основные цели и задачи курса;
- внесенные изменения и их обоснование.

3.3.3. **Общая характеристика учебного предмета, курса**- структурный элемент рабочей программы, который определяет:

- специфику, структуру и значение предмета для решения целей и задач основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования ОУ;
- особенности используемого учебно-методического комплекта (далее – УМК).
- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;
- основные технологии, методы, средства обучения, формы организации учебной деятельности.

3.3.4. **Описание места учебного предмета, курса в учебном плане ОУ**- структурный элемент рабочей программы, который указывает к какой образовательной области относится предмет, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов.

3.3.5. **Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.**

3.3.6. **Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса** - структурный элемент рабочей программы, который включает:

- требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса, могут быть дифференцированы по уровням. Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

3.3.7. **Учебно - тематический план** (Приложение 2) – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем последовательность их изучения;

- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- вид занятий (теоретические или практические, количество часов);
- формы и методы контроля;
- др.

3.3.8.Основное содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы:
- темы практических и лабораторных работы;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся.

3.3.9.Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса - структурный элемент рабочей программы, который включает в себя:

- перечень учебно-методической литературы:
- учебно-методическая литература для учителя (основная и дополнительная);
- учебная литература для обучающихся, в т.ч. на электронных носителях (располагается в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных);
- учебно-лабораторное оборудование и приборы;
- технические и электронные средства обучения;
- перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников.

3.3.10.Приложение к рабочей программе:

- Календарно – тематическое планирование (Приложение3) – элемент приложения к рабочей программе, включающий распределение учебного материала по календарным срокам.
- Контрольно-измерительные материалы.

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года).

4.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение и рекомендации к использованию рабочей программы школьным методическим объединением;
- принятие педагогическим советом школы;
- утверждение приказом директора школы;

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель методического объединения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Гимназия»

Рассмотрена и рекомендована
к использованию
методическим объединением
_____ протокол № _____
от ___ августа 201 г.

Принята на
педагогическом совете
протокол № _____
от ___ августа 201 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Гимназия»
_____ Г.А. Борщевцева
приказ № _____ от ___ августа 201 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____

для _____ класса

Учитель _____

Квалификационная категория _____

Ефремов
2014 г.

Приложение 2

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	В том числе	
			Лабораторные, практические работы, экскурсии.	Контрольные работы
1.				
2.				

В нижней части таблицы часы суммируются.

Приложение 3

Структура календарно-тематического планирования

№ урока	Календарные сроки	Тема урока	Элементы содержания	Деятельность учащихся	УУД (на раздел)	Материально-техническое обеспечение	Примечание