



«Утверждаю»

Директор школы:
Борщевцева Г.А.

Приказ № 121/1 от 29 августа 2014 г.

Положение о составлении программы воспитательной работы с классом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия»

Программа воспитания - это системное представление об условиях достижения воспитательных целей, выражающееся в последовательно изложенном содержании воспитательного процесса, механизмах его реализации и основных показателях духовно-нравственного становления личности в результате его освоения. Приоритетной задачей в программе воспитания выступает создание условий для духовного становления личности, подготовка ребенка к жизненному самоопределению. В программе воспитания педагогические усилия ориентируются на духовно- нравственное развитие личности — формирование у ребенка активной гражданской позиции, готовность учащегося к самостоятельному нравственному выбору, становление у него системы ценностей и способности реализовать их в практической деятельности, потребность в самосовершенствовании, самореализации в социально и личностно значимой деятельности. Программа воспитания направлена на формирование у подростка определенного отношения к окружающему миру и к самому себе, например ценностное отношение к своему здоровью, отношение к природе, нравственное отношение к людям и т.п. Приступая к созданию программы воспитания, следует придерживаться следующих принципов программирования: принципа вариативности, сотворчества, динамики, самоопределения, созидательной творческой деятельности, принципа гуманизма.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ «Гимназия» и должностными инструкциями классного руководителя, а так же с целью систематизации и упорядочения написания программ воспитательной работы с классом и реализации общешкольной программы воспитательной работы.

1.2. Программа воспитательной работы составляется классным руководителем как на один учебный год, так и на ступень обучения (1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы).

1.3. Программа воспитательной работы должна быть рассмотрена на заседании методического объединения классных руководителей, согласована с заместителем директора по воспитательной работе, утверждена директором школы.

1.4. Программа воспитательной работы включает различные формы внеурочной деятельности (классные часы, КТД, беседы, викторины, родительские собрания и т.д.).

2. Периодичность проверки программы воспитательной работы

2.1. Проверка программы воспитательной работы осуществляется 1 раз в год: в последней декаде августа.

2.2. Классный руководитель представляет программу воспитательной работы с классом на заседании школьного методического объединения классных руководителей, решение о рассмотрении и замечаниях заносится в протокол методического объединения. Замечания устраняются классным руководителем в течение двух недель. Заседание методического объединения проводится до 1 сентября.

2.3. Классный руководитель после рассмотрения на заседании методического объединения обязан сдать на согласование программу воспитательной работы на бумажном носителе заместителю директора по воспитательной работе не позднее 1 сентября.

3. Этапы создания рабочей программы

3.1. Подготовительный этап включает:

- работу с литературой, анализ накопленного опыта, обобщение изученного, формулировку целей и задач, оформление материалов;
- устную оценку программы коллегами, обсуждение программы на заседании методического объединения;
- коррекцию программы.

Итог 1 этапа: рецензия методического объединения, содержащая рекомендацию к реализации.

3.2. Оценочно-коррекционный этап включает внешнее рецензирование программы творческой группой педагогов высшей квалификационной категории.

Итог 2 этапа: рекомендация к использованию с формулировкой «Рекомендовано к использованию».

3.3. Заключительный этап. Программа воспитательной работы рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора по школе

4. Требования к оформлению и содержанию программы воспитательной работы

4.1. Титульный лист, на котором указано (см. приложение 1):

- наименование учреждения;
- полное название программы (если оно есть);
- ФИО автора программы;
- сроки реализации программы;
- год разработки программы.

4.2. Пояснительная записка

- анализ социально-педагогической ситуации воспитательного пространства
- актуальность программы
- цель программы
- задачи программы
- результат реализации программы
- критерии и способы оценки реализации программы.

4.3. Основные направления реализации программы (содержание программы).

1. Нравственно-патриотическое воспитание
2. Правовое воспитание
3. Художественно-эстетическое воспитание
4. Спортивно-оздоровительное воспитание
5. Экологическое воспитание
6. Социализация

4.4. Механизмы реализации программы.

Наличие описания модели воспитательного процесса, структуры детского самоуправления, «ключевых» мероприятий, законов жизни коллектива, воспитательных технологий. Механизмы должны соответствовать логической схеме программы — её концептуальным основам, целям и задачам, содержанию, учитывать специфику программы и способствовать достижению прогнозируемого результата.

4.5. Календарный план реализации (пишется на каждый класс).

План воспитательной работы классного руководителя может содержать в себе:

1. Титульный лист (приложение № 2)
2. Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год

СХЕМА АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КЛАССНОМ КОЛЛЕКТИВЕ

1. Краткая характеристика коллектива и отдельных учащихся:
 - общие сведения об учащихся и их семьях;
 - общественная и познавательная активность учащихся;
 - ответственность за общее дело;
 - самодисциплина;
 - умение преодолевать возникающие трудности;
 - культура и благородство поведения в школе и вне ее;
 - трудолюбие;
 - уважение к закону.
 2. Воспитательные цели и задачи, поставленные в прошлом году (причины невыполнения тех или иных из них).
 3. Содержание воспитания: какие формировались привычки, способы мышления, знания, умения, навыки и т.д.
 4. Используемые формы воспитательной работы (классные часы, собрания, экскурсии, коллективные творческие дела и т.д.).
 5. Используемые методы (личный пример, убеждение, требование, стимулирование, поручение, беседа, разъяснение, игра, соревнование, постановка перспективы, упражнение, приучение и т.д.).
 6. Средства воспитания:
 - детский воспитательный коллектив (уровень сплоченности, сформированность общественного мнения, традиций, наличие лидеров, неформальных групп общения, изолированных учащихся);
 - развитие ученического самоуправления (эффективность).
 7. Анализ результативности индивидуальной воспитательной работы:
 - 1) с педагогически запущенными детьми (количество стоящих на учете, снятых с учета, причины постановки на учет, характеристика методов и приемов, использованных в работе);
 - 2) с детьми, не проявляющими заинтересованности в учебе;
 - 3) с одаренными учащимися.
 8. Работа с педагогическим коллективом:
 - предъявление единых педагогических требований к школьникам;
 - уровень воспитания в учебном процессе;
 - участие педагогов во внеурочной и внеклассной работе;
 - взаимодействие с руководителями кружков, секций.
 9. Работа с родителями и общественностью:
 - степень налаженности взаимодействия с семьей (единство позиций, требований);
 - тематика родительских собраний, их результативность.
 10. Результат воспитательной работы:
 - уровень воспитанности;
 - расхождение целей и реальных результатов, причины;
 - динамика изменения уровня воспитанности.
2. Общие сведения об учащихся: количество учащихся в классе, количество мальчиков и девочек, возраст учащихся, количество учащихся из неполных семей (социальный паспорт класса), количество учащихся с ослабленным здоровьем, информация о занятости учащихся в сфере дополнительного образования.
3. Характеристику класса:

- структура класса – какие микрогруппы существуют в классе, по каким основаниям происходит деление на микрогруппы, какие отношения складываются между микрогруппами в классе;
- кто лидер в классе, их краткая характеристика, входят ли они в официальную структуру класса;
- кто «отверженные» в классе, их краткая характеристика, причины их положения;
- каков характер взаимоотношений класса с другими классами школы – параллельными, младшими, старшими;
- в каких официальных школьных и внешкольных объединениях (кружках, секциях, клубах и т.д.) участвуют ребята;
- в какие неформальные группы вне школы входят учащиеся класса;
- какие нормы и ценности существуют в классе;
- каковы традиции, ритуалы, символика, сленг класса;
- какие конфликты наиболее часто встречаются в классе;
- какие виды деятельности предпочитают в классе – познание, общение, труд, игра;
- каковы мотивы участия школьников в деятельности класса – подражание другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремлении выделиться, в получении поощрений, подчинение требованиям педагогов;
- отношение класса к учебной деятельности в школе;
- отношение класса к внеучебной деятельности в школе;
- осознает ли класс себя единым целым;
- сформирован ли коллектив в классе, на какой стадии формирования находится

4. Основные цели и задачи воспитания, логично вытекающие из характеристики класса и проблем школы.
5. Основные направления и способы деятельности классного руководителя, их краткую характеристику.
6. Работу с семьей:
 - родительский комитет класса
 - родительские собрания (тематика)
 - индивидуальная работа с родителями
7. Календарный план-сетку организации педагогических событий в классе. Здесь могут быть отмечены общешкольные дела, дела класса, формы индивидуальной помощи тем или иным школьникам в решении тех или иных проблем, связанных с их личностным развитием.

