

Принято
на заседании Педагогического совета
от 29» августа 2014 г. протокол № 4



Утверждено
Директор МКОУ «Гимназия»
Брошевцева Г.А.
Приказ № 121/1от 29 августа2014

Положение

о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению

письменных работ и проверке тетрадей

1. Нормативно – правовая база

1. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 25 сентября 2013г.
2. Федеральный закон №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
3. Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гимназия».
4. Методическое письмо Министерства просвещения РСФСР от 01 сентября 1980 года №364-М «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей».
5. Приказ Министерства просвещения РСФСР «Об утверждении норм оценки знаний, умений и навыков учащихся по литературе» от 05 сентября 1984г. №239.

А. Требования к устной и письменной речи

Ведущая роль в овладении обучающимися устной и письменной речью, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит преподавателям русского языка и литературы. Однако родной язык в общеобразовательной школе не только предмет изучения, но и средство обучения основам всех наук.

В связи с этим необходима такая постановка преподавания всех предметов в школе, при которой воспитание речевой культуры учащихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей: требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов, как на уроках, так и во время внеклассных занятий. Администрация школы осуществляет координацию и контроль единого речевого режима в школе.

І. Требования к речи учащихся

Учащиеся должны уметь:

- излагать материал логично и последовательно;
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т.д.

II. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся

1. Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать изложение материала, правильность и точность всех формулировок.

2. Учителям начальных классов постоянно формировать у учащихся представление о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи – письменной, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике, записям наблюдения за природой в «Дневнике наблюдений» по «Окружающему миру».

3. Учителям – предметникам больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

Шире использовать выразительное чтение вслух, как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

Следить за аккуратным ведением тетрадей, дневников, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

4. Всем работникам школы добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражение, как на уроках, так и во внеурочное время.

Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия) для совершенствования речевой культуры учащихся.

Б.О ПИСЬМЕННЫХ РАБОТАХ УЧАЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

I.Виды письменных работ учащихся

1.1.Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы.

1.2.По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями.

II.Количество и название ученических тетрадей

1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предметы	Классы	
	1-9	10 - 11
Русский язык	2+1 к.р.+1 соч., изл.	

Литература		1+1 тв.р.
Математика	2+1 к.р.	
Алгебра	2+1 к.р.	1+1 к.р.
Геометрия	2	2
Иностранный язык	2+1 словарь	2+1 словарь
Физика, химия	2(1+1 к.р.и пр. л.р.)	

Биология, география, история, природоведение, технология, ИЗО, музыка, ОБЖ, МХК, информатика и ИКТ – 1 тет.

III. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями. «Общие» могут быть использованы только в старших классах (7 – 11) по литературе, физике, химии, географии, обществоведению, истории, где необходимо выполнение больших по объему работ.

2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Надпись должна быть установленного образца:

Тетрадь
для..... работ
по.....
ученика (цы)..... класса
МКОУ «Гимназия»
Фамилия
Имя

Подпись тетради по английскому языку

English
Sveta Ivanova
from 5B

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 4-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

В начальной школе дата записывается по русскому языку таким образом: «25 января»; в 4 классе – «Двадцать пятое января».

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему или вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях должны указывать номер упражнения, задачи вопросы.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебра, геометрия) – начинать писать с самой верхней полной клетки; между разными заданиями, между датой и заголовком работы пропускать 1 клетку, между домашней и классной работой – 4 клетки.
- по русскому языку – линии внутри работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии. Текст каждой новой работы начинается с «красной строки» на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку, физике, химии выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (диктант).

То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей и фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаши могут использоваться при подчеркивании, составлении графиков, учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.11. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

3.12. Выполнение письменных работ в тетрадях оценивается по пятибальной системе. Отметки «см» не существует.

IV. Число контрольных работ в год по классам.

предметы	классы													
	1	2	3	4	5а	5б,в	6	7	8	9	10а	10б	11а	11б
Русский язык														
Диктант		8	9	9	10	4	9		10	5	2	5		
Контрольная работа (списывание, тест)		2	3	2		6				5	5	5	9	9
Изложение				1	3	4	8		10	6				
Сочинение					5	6	6		5	13	4	5	5	5
Математика		10	12	12	13		14							
Алгебра								9	9	8	4	6	7	8
Геометрия								4	5	5	7	5	5	5
Физика								3	4	4	9	7	5	8
Химия									4	4	3	3	3	4
Иностранный язык		3	4	5	7		7	7	7	7	7		7	7

V. Порядок проверки письменных работ обучающихся.

	1	2	3	4	5	6	7	8 - 9	10 - 11
Математика, русский язык	После каждого урока у всех	После каждого урока у всех	После каждого урока у всех	После каждого урока у всех	После каждого урока у всех	I полугодие у всех после каждого урока	II полугодие у слабых после каждого, у остальных – через неделю	У слабых после каждого урока, 1 раз в неделю у всех	1 раз в неделю
Иностранный язык		После каждого урока у всех	После каждого урока	Проверяются значимые классные и домаш. работы	У слабых ежедневно, 1 раз в 2 недели у остальных	Словари 1 раз в четверть, тетради 1 раз в неделю			
Остальные предметы	Выборочно в триместр у всех							1 – 2 раза	
Классная работа	До следующего урока								
сочинение			3 дня					7 дней	

По литературе в 5-8 классах – не реже двух раз в месяц, в 9-11 классах – не реже одного раза в месяц.

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-8 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике, химии, иностранному языку в 4-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) через один урок.

Проверенные сочинения в 9-11 классах должны быть возвращены учителем не позднее чем через 10 дней.

5.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке изложений и сочинений в 4-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 4-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

5.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные письменные работы оцениваются, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в 2-5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

5.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.