

Принято на заседании
Педагогического совета
« 26 » января 2015 года
протокол № 4

«Утверждаю»

27 января 2015

Приказ № 3

Директор школы:

Г А Борщевцева



Положение о структурных подразделениях

Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гимназия»
- 1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и ее безопасности.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», №273 от 29 декабря 2012 года Уставом школы,
- 1.4. Структурное подразделение создается для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности школы.
- 1.5. При создании структурного подразделения школа руководствуется следующими организационными требованиями: - структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач; - оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

II. Структура и основы деятельности школы.

2.1. Учебно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями школы:

- библиотекой (руководитель - заведующий библиотекой)
- музейная комната (музей)
- детским общественным объединением

Деятельность структурных подразделений регламентируется отдельными локальными актами.

Их деятельность организуется и контролируется руководителями структурных подразделений.

2.2. Все структурные подразделения школы подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

2.3. Педагогический коллектив формируется на основе трудовых договоров.

III. Цель и задачи структурных подразделений школы.

3.1. Основной целью структурных подразделений школы является реализация образовательных программ, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса

- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

IV. Функции структурных подразделений школы

4.1. Структурные подразделения школы в своей деятельности обеспечивают учебно-воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты деятельности обучающихся,

-Библиотека: - обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры школы и классов; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы; - организует выставки, оформляет стенды для обеспечения информирования, - осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей школы, организует традиционные массовые мероприятия с широким использованием медиаресурсов.

- Административно-хозяйственная часть школы: - обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории, - подготавливает помещение школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, - ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, - проводит инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, специальной одеждой; - организует работы по дератизации и дезинсекции; - ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов; - реализует программу энергосбережения; Структурное подразделение по обеспечению безопасности и охране труда обеспечивает безопасное функционирование школы.

V. . Права структурных подразделений школы.

Права структурного подразделения осуществляются руководителем структурного подразделения и другими работниками подразделения в следующем:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения
- получать от руководителя и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности
- подписывать документы в пределах своей компетенции
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

VI. . Ответственность структурных подразделений школы.

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

VII. Взаимодействие структурных подразделений школы.

Взаимодействие структурных подразделений школы направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.