

«Утверждаю»

Директор МКОУ «Гимназия»
И.А. Борщевцева
Приказ № 86 от 18.05.2017 г.



Принято на заседании Совета
МКОУ «Гимназия»
«15» мая 2017 года,
протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гимназия»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Гимназия».

1.2. Совет школы является коллегиальным органом управления МКОУ «Гимназия», осуществляющим в соответствии с Уставом МКОУ «Гимназия» и настоящим Положением деятельность, связанную с рассмотрением отдельных вопросов, относящихся к компетенции МКОУ «Гимназия».

1.3. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Совет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете школы.

1.6. Совет школы МКОУ «Гимназия» создаётся для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

2. Структура, порядок формирования и состав Совета школы.

2.1. Совет школы (далее – Совет), состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования – по два человека от каждой ступени общего образования;
- администрации МКОУ «Гимназия» - три человека;
- педагогических работников – три человека.

2.2. Члены Совета школы избираются простым большинством голосов соответственно на родительских собраниях, заседании педагогического коллектива. Представители администрации школы назначаются директором учреждения путем из-

дания соответствующего приказа. Директор школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МКОУ «Гимназия», а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.4. Совет избирается сроком на три года.

2.5. На первом заседании Совета школы избирается его председатель из числа избранных членов Совета сроком на три года. По истечению срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок.

2.6. Член Совета школы выводится из состава Совета по решению совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника школы с учреждением;
- родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка выбывают из состава Совета школы в случае прекращения соответствующих образовательных отношений между учреждением и ими;
- член совета школы выводится из состава Совета в случае:
- не посещения заседаний Совета без уважительной причине (двух и более);
- совершения противоправных и (или) аморальных действий, несовместимых с членством в Совете школы.

2.7. Проведение дополнительных выборов в совет школы в связи с выводом из его состава избираемого члена совета организует директор школы в срок до следующего после вывода из состав Совета его члена заседания.

2.8. С целью более полного информирования о деятельности совета школы и деятельности школы на заседания Совета школы могут приглашаться председатели родительских комитетов классов.

3. Полномочия Совета школы МКОУ «Гимназия».

3.1. Основными задачами Совета школы являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления школы.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает:

- программу развития школы;
- положение о режиме занятий обучающихся.

3.2.2. Рассматривает и принимает по представлению директора школы:

3.2.2.1. Локальные акты:

- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- положение о Совете школы;
- положение об установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гимназия»;
- другие локальные, относящиеся к компетенции Совета школы.

- а также:

- смету расходования средств, полученных школой из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу школы;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.3. Совет школы вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных в установленном законодательством РФ порядке перечней учебников и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно гигиенического режима.

3.4. Совет школы участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их

деятельности, принятий решений о введении в школе повседневной формы одежды обучающихся;

- в принятии решений об исключении обучающегося из школы;- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающихся и работникам школы из средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.5. Совет школы:

- оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) советов (объединений) и методических советов и объединений;
- информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы. Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы;
- заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором школы, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определённой категории лиц в соответствии с действующим законодательством;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

3.6. По вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Порядок работы Совета школы МКОУ «Гимназия»

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые созываются не реже одного раза в триместр. Инициативой внеочередного созыва обладает его председатель, директор школы, а также не менее одной трети членов его состава.

4.2. Первое заседание Совета школы созывается директором школы не позднее чем через 30 календарных дней после его формирования.

4.3. На заседании (в порядке, установленном настоящим положением) может быть решен любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

4.4. Заседание Совета школы считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины его членов.

4.5. Решение Совета школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета школы.

4.6. Председатель Совета школы ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершению работы Совета школы.

4.7. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета школы обязательно.

4.8. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений школы и доводятся до сведения администрации школы.

4.9. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета школы, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету школы.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

5. Обязанности и ответственность совета школы и его членов.

5.1. Совет школы несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его полномочия.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Члены совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Решения Совета школы, противоречащие положениям Устава школы не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6. Документация Совета школы МКОУ «Гимназия»

6.1. Заседания Совета школы оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Совета школы.

6.2. Документация Совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета школы сдается в архив.